



## **COMUNICACIÓN PREVIA DE INICIO Y EJERCICIO DE LA ACTIVIDAD COMERCIAL**

(Supuestos de la Ley 12/2012, de 26 de diciembre de medidas urgentes de liberalización del comercio y de determinados servicios)

### DATOS DEL TITULAR DE LA ACTIVIDAD

D./D <sup>a</sup> .		
DNI/CIF/NIE:		
TELÉFONO:	E-MAIL:	FAX:
REPRESENTANTE:		
DNI/NIE:		
DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN: (Municipio, calle o plaza y número):		

### DATOS DE LA ACTIVIDAD

ACTIVIDAD:	
EPÍGRAFE:	SUP. ÚTIL:
EMPLAZAMIENTO (calle o plaza y número):	
FECHA DE INICIO DE LA ACTIVIDAD:	

## **COMUNICACIÓN PREVIA Y DECLARACIÓN RESPONSABLE DEL TITULAR DE LA ACTIVIDAD**

El titular que suscribe formula la siguiente DECLARACIÓN RESPONSABLE Y COMUNICACIÓN PREVIA de conformidad con lo establecido en el Artículo 69, de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas y Título I de Ley 12/2012, de 26 de diciembre, de Medidas Urgentes de Liberalización del Comercio y de Determinados Servicios.

Declaro que dispongo de la documentación necesaria requerida por la normativa en vigor para el cumplimiento de las condiciones técnicas, urbanísticas y administrativas asumiendo las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar en caso de falsedad en cualquier dato, manifestación o documento de carácter esencial presentado, comprometiéndome a conservar la referida documentación durante el desarrollo de la actividad, así como a su presentación a requerimiento del personal habilitado para su comprobación.

Que no introduciré ninguna modificación en la actividad, en el establecimiento o en sus instalaciones sin legalizar por el procedimiento que corresponda.

Que el establecimiento cumple los requisitos establecidos en la normativa vigente para el ejercicio de la actividad de servicios.

Que se comprometo a mantener su cumplimiento durante el periodo de tiempo inherente a dicho reconocimiento o ejercicio.

Y presto mi consentimiento al Departamento de Actividades, para que pueda consultar y transmitir cuantos datos resulten precisos para comprobar la veracidad de los datos expuestos o comunicados, sin perjuicio de las restricciones que se prevean en las normas de aplicación.

### **DOCUMENTACIÓN QUE SE ACOMPAÑA**

- ✦ Fotocopia del D.N.I. o N.I.E. del declarante o permiso de residencia y/o de trabajo en el caso de extranjeros (deberá adjuntar fotocopia del pasaporte).
- ✦ Fotocopia de la escritura de constitución de la mercantil, del C.I.F. de la misma, del poder del representante o gerente y fotocopia de su D.N.I./N.I.E.
- ✦ Documentación acreditativa de la representación. (Cuando proceda)
- ✦ Fotocopia del Alta Censal o Impuesto de Actividades Económicas.
- ✦ Justificante del pago de tasas correspondiente.
- ✦ Plano de situación sobre plano de P.G.O.U. municipal vigente.
- ✦ Plano catastral.
- ✦ Plano de emplazamiento referido al P.P. Aprobado, si estuviera incluido en Planeamiento de desarrollo.
- ✦ Memoria Técnica descriptiva de la actividad.
- ✦ Certificación suscrita por técnico competente, debidamente identificado mediante nombre y apellidos, titulación y documento nacional de identidad, acreditativa de que las instalaciones cumplen con todas las condiciones técnicas y ambientales exigibles para poder iniciar el ejercicio de la actividad, y en especial con las condiciones de accesibilidad y protección contra incendios.

Lo que comunico **CON CARÁCTER PREVIO EL INICIO DE LA ACTIVIDAD DESCRITA.**

Orihuela, a  
EL SOLICITANTE

**EXCMO. SR. ALCALDE PRESIDENTE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE LA CIUDAD DE ORIHUELA**

*De conformidad con la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, esta Administración le informa que los datos de carácter personal que se obtengan de su solicitud serán incorporados y tratados de forma segura y confidencial en los correspondientes ficheros. La recogida y tratamiento de estos datos tiene como fin el ejercicio por parte de esta Administración de las funciones y competencias atribuidas legalmente, incluidas las relativas a la comunicación, notificación y cualquier otra actuación que se derive de las relaciones jurídico-administrativas llevadas a cabo en esta Administración y de las que usted sea titular; así como la formación y mantenimiento de los propios ficheros. Si lo desea, puede acceder a los datos facilitados, así como de solicitar, en su caso, su rectificación, oposición o cancelación, dirigiendo una comunicación escrita a esta Administración, Calle Marqués de Arneva, 1, 03300, Orihuela (Alicante) o bien por correo electrónico a la dirección email [responsableseguridad@aytoorihuela.es](mailto:responsableseguridad@aytoorihuela.es)*