



## COMUNICACIÓN SUBROGACIÓN

DATOS DEL NUEVO SOLICITANTE				
NOMBRE Y APELLIDOS O RAZON SOCIAL:				DNI/NIE/CIF:
MUNICIPIO:	PROVINCIA:	TELEFONO:	E-MAIL:	FAX:
REPRESENTANTE:				DNI/NIE:
DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACION: (Municipio, calle o plaza y número):				

Declara que conoce la situación jurídico-administrativa del expediente referenciado, comunicando la pretensión de subrogarse en la posición del solicitante en los mismos términos y condiciones en que se encuentra éste, y siendo el

ANTERIOR SOLICITANTE				
APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:				DNI/CIF/NIE:
DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN: (calle o plaza y número):				CP:
MUNICIPIO:	PROVINCIA:	TELÉFONO:	E-MAIL:	FAX:
REPRESENTANTE:				DNI/NIE:
DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN:				

Declara que acepta la precitada subrogación, aportando la presente comunicación a efectos de que quede constancia en el siguiente expediente

DATOS DEL EXPEDIENTE	
ACTIVIDAD:	Nº EXP:
EMPLAZAMIENTO (calle o plaza y número):	CP:
MUNICIPIO:	

Presto mi consentimiento al Departamento de Actividades, para que pueda consultar y transmitir cuantos datos resulten precisos para comprobar la veracidad de los datos expuestos o comunicados, sin perjuicio de las restricciones que se prevean en las normas de aplicación.

Los comunicantes declaran, bajo su responsabilidad, la exactitud de los datos reseñados en la presente comunicación y su conformidad con lo establecido en la legislación vigente, y que en el citado establecimiento no se han producido

modificaciones estructurales, de potencia, de instalaciones o distribución que afecten al aforo del local o cambio de actividad y que las condiciones técnicas y administrativas son las correctas.

### **DOCUMENTACIÓN REQUERIDA QUE ACOMPAÑA:**

<input type="checkbox"/>	Documentación acreditativa de la personalidad del cedente y del cesionario y en su caso, del representante, así como del documento que acredite la representación (DNI, NIE o escritura y CIF en el supuesto de persona jurídica)
<input type="checkbox"/>	Fotocopia del alta censal
<input type="checkbox"/>	Fotocopia del contrato de arrendamiento del local

Orihuela, a        de    de 20

FIRMA DEL NUEVO SOLICITANTE

FIRMA DEL ANTERIOR SOLICITANTE

**EXCMO. SR. ALCALDE PRESIDENTE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE LA CIUDAD DE ORIHUELA**

De conformidad con la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, esta Administración le informa que los datos de carácter personal que se obtengan de su solicitud serán incorporados y tratados de forma segura y confidencial en los correspondientes ficheros. La recogida y tratamiento de estos datos tiene como fin el ejercicio por parte de esta Administración de las funciones y competencias atribuidas legalmente, incluidas las relativas a la comunicación, notificación y cualquier otra actuación que se derive de las relaciones jurídico-administrativas llevadas a cabo en esta Administración y de las que usted sea titular; así como la formación y mantenimiento de los propios ficheros. Si lo desea, puede acceder a los datos facilitados, así como de solicitar, en su caso, su rectificación, oposición o cancelación, dirigiendo una comunicación escrita a esta Administración, Calle Marqués de Arneva, 1, 03300, Orihuela (Alicante) o bien por correo electrónico a la dirección email [responsableseguridad@aytoorihuela.es](mailto:responsableseguridad@aytoorihuela.es)