



## SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA LA ENTRADA Y SALIDA DE VEHÍCULOS

DATOS DEL TITULAR O PRESTADOR				
APELLIDOS Y NOMBRE O RAZON SOCIAL:				DNI/CIF/NIE:
DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACION: (calle o plaza y número):				CP:
MUNICIPIO:	PROVINCIA:	TELEFONO:	E-MAIL:	FAX:
REPRESENTANTE:				DNI/NIE:
DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACION: (Municipio, calle o plaza y número):				

DATOS DEL VADO	
EMPLAZAMIENTO (calle o plaza y número):	CP:
MUNICIPIO:	Nº DE PLACA:

### DECLARACION RESPONSABLE

El titular que suscribe formula la siguiente DECLARACION RESPONSABLE de conformidad con lo establecido en Artículo 69 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas y lo establecido en el art. 49 de la Ordenanza reguladora del tráfico, circulación de vehículos a motor y seguridad vial, publicada en el B.O.P. Nº 79 de fecha 26 abril 2012, a los efectos de solicitar Licencia de entrada y salida de vehículos.

A los efectos de solicitud de Baja se cumplirá lo establecido en el artículo 56 de la Ordenanza reguladora del tráfico, circulación de vehículos a motor y seguridad vial, publicada en el B.O.P. Nº 162 de fecha 25 de agosto de 2010 incluyendo la "...supresión de toda señalización indicativa de la existencia de entrada y la reparación del bordillo de la acera al estado inicial...", mediante la aprobación previa de licencia de obra menor.

Que la documentación presentada y que abajo se indica, para acreditar el cumplimiento de las condiciones técnicas y administrativas son las correctas, asumiendo las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiere lugar en caso de falsedad en cualquier dato, manifestación o documento de carácter esencial presentado.

Y que las instalaciones cumplen con los requisitos establecidos en la normativa vigente.

Tipo de tramite (marcar con una cruz)	Documentación a presentar	
	<input type="checkbox"/> Alta	<input type="checkbox"/> Baja
<input type="checkbox"/> Autorización para la entrada y salida de vehículos. <b>(sujetos a licencia municipal de actividad)</b>	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9	1, 2, 3, 7, 10, 11
<input type="checkbox"/> Autorización para la entrada y salida de vehículos. <b>(No sujetos a licencia municipal de actividad)</b>	1, 2, 3, 4, 7, 8, 9	1, 2, 3, 7, 10, 11

**DOCUMENTACIÓN QUE SE DECLARA RESPONSABLEMENTE POSEER Y QUE SE  
ACOMPAÑA EN SOLICITUD DE LA AUTORIZACION INDICADA:**

1. Fotocopia del D.N.I. o N.I.E. del peticionario de la autorización o permiso de residencia de trabajo en el caso de extranjeros (deberá adjuntar fotocopia del pasaporte) o C.I.F. de la Comunidad.
2. Fotocopia de la escritura de constitución de la Sociedad, del C.I.F. de la misma, del poder del representante o gerente, fotocopia de su D.N.I., y documentación acreditativa de la representación, o autorización de la Comunidad Propietarios.
3. Acreditar la representación mediante el correspondiente documento, según lo establecido en el art. 5 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.
4. Plano de situación de la cartografía municipal.
5. Licencia Municipal de Actividad o solicitud.
6. Licencia de obras o solicitud.
7. Título de propiedad (podrá ser sustituido por recibo de luz o agua al día de la fecha de la solicitud que coincida con el solicitante) o contrato de arrendamiento del local.
8. El último recibo del impuesto sobre Bienes Inmuebles.
9. Fotografía del edificio para su localización.
10. Último recibo correspondiente al Padrón de Vados.
- 11.- Entrega placa ( marcar lo que corresponda) :

SI	NO
----	----

Presto mi consentimiento al Departamento de Actividades, para que pueda consultar y transmitir cuantos datos resulten precisos para comprobar la veracidad de los datos expuestos o comunicados, sin perjuicio de las restricciones que se prevean en las normas de aplicación.

Por todo lo expuesto:

**SOLICITA**, que sea admitida la presente solicitud y previo los trámites, informes y abono de las tasas correspondientes, le sea concedida la autorización solicitada.

Orihuela, a      de      20  
EL SOLICITANTE

Fdo.:

**EXCMO. SR. ALCALDE PRESIDENTE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE LA  
CIUDAD DE ORIHUELA**

De conformidad con la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, esta Administración le informa que los datos de carácter personal que se obtengan de su solicitud serán incorporados y tratados de forma segura y confidencial en los correspondientes ficheros. La recogida y tratamiento de estos datos tiene como fin el ejercicio por parte de esta Administración de las funciones y competencias atribuidas legalmente, incluidas las relativas a la comunicación, notificación y cualquier otra actuación que se derive de las relaciones jurídico-administrativas llevadas a cabo en esta Administración y de las que usted sea titular; así como la formación y mantenimiento de los propios ficheros. Si lo desea, puede acceder a los datos facilitados, así como de solicitar, en su caso, su rectificación, oposición o cancelación, dirigiendo una comunicación escrita a esta Administración, Calle Marqués de Arneva, 1, 03300, Orihuela (Alicante) o bien por correo electrónico a la dirección email responsableseguridad@aytoorihuela.es