



SOLICITUD DE CAMBIO TITULARIDAD AUTORIZACIÓN ENTRADA Y SALIDA DE VEHÍCULOS

(NUEVO TITULAR)

D./D^a. _____ con D.N.I./N.I.E./C.I.F. _____, en representación propia (o en representación de _____ con N.I.F./N.I.E./C.I.F.N^o _____ (que acredito mediante la presentación del correspondiente documento), con domicilio a efectos de notificaciones en _____ Tfno. _____

Y (ANTERIOR TITULAR)

D./D^a. _____ con D.N.I./N.I.E./C.I.F. _____ en representación propia (o en representación de _____ con C.I.F.N^o _____ (que acredito mediante la presentación del correspondiente documento), con domicilio a efectos de notificaciones en _____ C.P. _____ Tfno. _____.

DATOS DEL VADO		
EMPLAZAMIENTO (calle o plaza y número):		CP:
MUNICIPIO:	PROVINCIA:	Nº PLACA:

DECLARACIÓN RESPONSABLE Y COMUNICACIÓN PREVIA DEL TITULAR O PRESTADOR

Los titulares que suscriben formulan la siguiente DECLARACIÓN RESPONSABLE de conformidad con lo establecido en Artículo 69, de la Ley 39/2015, de 16 de octubre del Procedimiento Administrativo Común a los efectos de solicitar Licencia de entrada y salida de vehículos.

Declaran bajo su responsabilidad, a los efectos de solicitar la transmisión de la autorización de entrada y salida de vehículos que la documentación presentada y que abajo se indica, es la correcta, asumiendo las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiere lugar en caso de falsedad en cualquier dato, manifestación o documento de carácter esencial presentado.

Que no introducirá ninguna modificación en la instalación, sin legalizarla por el procedimiento que corresponda.

Y que las instalaciones cumplen con los requisitos establecidos en la normativa vigente.

DOCUMENTACIÓN QUE SE DECLARA RESPONSABLEMENTE POSEER Y QUE SE ACOMPAÑA:
--

- Fotocopia del D.N.I. o N.I.E. del peticionario de la autorización o permiso de residencia de trabajo en el caso de extranjeros (deberá adjuntar fotocopia del pasaporte) o C.I.F. de la Comunidad.
- Fotocopia de la escritura de constitución de la Sociedad, del C.I.F. de la misma, del poder del representante o gerente, fotocopia de su D.N.I., y documentación acreditativa de la representación, o autorización de la Comunidad Propietarios.
- Autorización de el/ los propietario/s del bien inmueble o de local.
- Fotocopia del último recibo.
- Cesión de derechos del anterior titular y fotocopia del D.N.I./N.I.E./C.I.F.

Presto mi consentimiento al Departamento de Actividades, para que pueda consultar y transmitir cuantos datos resulten precisos para comprobar la veracidad de los datos expuestos o comunicados, sin perjuicio de las restricciones que se prevean en las normas de aplicación.

Y que de conformidad con lo dispuesto en el art. 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común, se comunica con carácter previo a la instalación solicitada y declara responsablemente que son ciertos cuantos datos y documentos han sido expuestos en la presente comunicación y declaración responsable.

Y para que conste y surta los efectos oportunos, expido y firmo la presente declaración responsable sobre la veracidad de los datos e información manifestados y documentación aportada.

Orihuela, a de 20

EL ANTERIOR TITULAR

EL NUEVO TITULAR

Fdo.:

Fdo.:

EXCMO. SR. ALCALDE PRESIDENTE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE LA CIUDAD DE ORIHUELA

De conformidad con la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, esta Administración le informa que los datos de carácter personal que se obtengan de su solicitud serán incorporados y tratados de forma segura y confidencial en los correspondientes ficheros. La recogida y tratamiento de estos datos tiene como fin el ejercicio por parte de esta Administración de las funciones y competencias atribuidas legalmente, incluidas las relativas a la comunicación, notificación y cualquier otra actuación que se derive de las relaciones jurídico-administrativas llevadas a cabo en esta Administración y de las que usted sea titular; así como la formación y mantenimiento de los propios ficheros. Si lo desea, puede acceder a los datos facilitados, así como de solicitar, en su caso, su rectificación, oposición o cancelación, dirigiendo una comunicación escrita a esta Administración, Calle Marqués de Arneva, 1, 03300, Orihuela (Alicante) o bien por correo electrónico a la dirección email responsableseguridad@aytoorihuela.es