



Ayuntamiento de Orihuela

SOLICITUD DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA LA PRIMERA OCUPACIÓN DE VIVIENDA

DATOS DE IDENTIFICACIÓN

APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL		DNI / CIF	
DOMICILIO SOCIAL	C.P.	LOCALIDAD	
PROVINCIA	TELÉFONO	FAX	CORREO ELECTRÓNICO

DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE (EN SU CASO)

APELLIDOS	NOMBRE	DNI	TELÉFONO
CORREO ELECTRÓNICO			

NOTIFICACIONES

DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)			C.P.
LOCALIDAD	PROVINCIA	TELÉFONO	FAX
CORREO ELECTRÓNICO			

Si el solicitante es persona física, acepta la notificación por medios electrónicos: **si**

DATOS DE LA EDIFICACIÓN

EMPLAZAMIENTO O DIRECCIÓN	Nº / BLOQUE / ESCALERA / PLANTA / PUERTA	REFERENCIA CATASTRAL
---------------------------	--	----------------------

DATOS DE LA OCUPACIÓN

P.E.M. REVISADO (€)

N.º EXPEDIENTE DE LICENCIA DE OBRA Y FECHA _____

Primera ocupación:

- Obra de nueva planta
- Ampliación, modificación, reforma o rehabilitación que altera la configuración arquitectónica
- Intervención total en edificaciones catalogadas o con protección histórico-artístico o ambiental o parciales que afectan a elementos protegidos
- Intervención total en edificaciones catalogadas o con protección histórico-artístico o ambiental o parciales que afectan a elementos protegidos
- Alteración del uso de la edificación

TIPO DE SOLICITUD

- Vivienda individual (tanto si se solicita para una vivienda unifamiliar como una sola vivienda en interior de un edificio)
- Edificio de viviendas (si se solicita para más de una vivienda, siempre en un mismo edificio)

TIPO DE EDIFICACIÓN

- Vivienda unifamiliar para autopromoción
- Vivienda unifamiliar para venta
- Edificio de viviendas

Ayuntamiento de Orihuela

Calle Marqués de Arneva, 1, Orihuela. 03300 (Alicante). Tfno. 966736864/966076100. Fax: 966741444



Ayuntamiento de Orihuela

DECLARACIÓN RESPONSABLE

El abajo firmante, cuyos datos figuran en el encabezamiento, **DECLARA RESPONSABLEMENTE** que:

1. *Cumple todos los requisitos técnicos y administrativos establecidos en la normativa vigente para proceder a la OCUPACIÓN de la/s vivienda/s objeto de la presente declaración.*
2. *Dispone de toda la documentación que así lo acredita.*
3. *Así mismo, declara bajo su responsabilidad, que son ciertos y comprobables los datos que consigna en la presente declaración y presta su consentimiento al ayuntamiento ante el que se presenta para su verificación y comprobación, así como su cesión a otros que resulten competentes en la materia.*
4. *Se compromete a mantener el cumplimiento de dichos requisitos durante el período de tiempo inherente a la realización del acto objeto de la declaración.*
5. *Que el edificio, construcción o vivienda no se encuentra sujeto a ningún procedimiento de protección de la legalidad urbanística, de restauración de la ordenación urbanística vulnerada o de infracción en materia de ordenación del territorio y urbanismo.*

La inexactitud, falsedad y omisión, de carácter esencial, en cualquier dato, manifestación o documento que se acompañe o incorpore a una comunicación previa, o la no presentación ante la administración competente de la misma, determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho o actividad afectada desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar.

La declaración responsable sólo se tendrá por efectuada desde la fecha en que se presente la solicitud junto con la documentación completa en las oficinas de registro, habilitando desde ese momento al uso del inmueble, teniendo la misma una vigencia de 10 años.

La presentación de la declaración responsable se entiende sin perjuicio de las facultades de comprobación, control e inspección posterior que tengan atribuidas las administraciones públicas y no faculta en ningún caso para ejercer actuaciones o usos contrarios a la legislación urbanística y demás normativa vigente.

_____ d _____ de _____
La persona solicitante o su representante legal

Firma: _____

Ayuntamiento de Orihuela



Ayuntamiento de Orihuela

DOCUMENTOS QUE SE HAN DE APORTAR JUNTO CON LA DECLARACIÓN RESPONSABLE

PRIMERA OCUPACIÓN

Para todos los casos:

- Datos identificativos de la persona declarante. **PODERES DE REPRESENTACIÓN** (SÓLO cuando se actúe en nombre de otra persona).
- FOTOGRAFÍAS** en soporte digital, en color y con indicación de la fecha, en las que se aprecie la totalidad de la edificación y la situación de los viales que lindan con la parcela, que describan completamente la edificación.
- ACTA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA.**
- CERTIFICADO FINAL DE OBRA Y DE INSTALACIONES**, acorde a la legislación aplicable en materia de ordenación de la edificación, expedido por la dirección facultativa y visado por los colegios profesionales correspondientes, y en el que declare de forma expresa la conformidad de las obras ejecutadas con el proyecto autorizado por el título habilitante de las obras correspondientes, con las modificaciones aprobadas, en su caso. (el certificado tendrá una validez de tres meses desde la fecha de su firma).
- CERTIFICADO FINAL DE LAS OBRAS DE URBANIZACIÓN**, en su caso, cuando se hubiesen acometido simultáneamente con las de edificación.
- Manifestación del promotor o titular del edificio de viviendas o del titular de la respectiva vivienda, en la que se declare que el edificio, construcción o vivienda no se encuentra sujeto a ningún procedimiento de protección de la legalidad urbanística de restauración de la ordenación urbanística vulnerada o de infracción en materia de ordenación del territorio y urbanismo.
- Copia del resguardo acreditativo de haber abonado las tasas correspondientes.

DOCUMENTOS QUE LA PERSONA PROMOTORA MANIFIESTA DISPONER Y QUE PODRÁN SER REQUERIDOS PARA SU COMPROBACIÓN POR LA ADMINISTRACIÓN

PRIMERA OCUPACIÓN

- CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA DE PREVENCIÓN Y PROTECCIÓN CONTRA INCENDIOS** de los distintos elementos de la obra, exigidos por el Código Técnico de la Edificación, suscrito por la persona técnica redactora del proyecto y visado por el correspondiente Colegio Profesional o copia del contrato de mantenimiento de los equipos de prevención y extinción de incendios.
- CERTIFICADO DE AISLAMIENTO ACÚSTICO** y documentación justificativa de las mediciones de aislamiento acústico realizadas, suscrito por las siguientes personas: constructora, promotora y técnicos directores de la obra.
- CERTIFICACIÓN DE EFICIENCIA ENERGÉTICA** del edificio de nueva construcción (SÓLO exigible para edificios con licencia de edificación solicitada con posterioridad al 1/11/2007).
- Documento expedido por las compañías y entidades suministradoras que acredite la **DISPONIBILIDAD DE SUMINISTRO DEFINITIVO** o de haber abonado los derechos de acometidas generales y que dichos servicios están en disposición de ser contratados, o cualquier otro medio que permita dejar constancia de ello.
- CERTIFICADO** firmado por la persona promotora y la empresa gestora autorizada acreditativo del destino final de los **RESIDUOS GENERADOS EN LA OBRA.**

EN CASO DE EDIFICACIÓN PLURIFAMILIAR, ADEMÁS

- INFRAESTRUCTURAS COMUNES DE TELECOMUNICACIÓN:** boletín de instalación y protocolo de pruebas y en caso de más de 20 viviendas, certificado firmado y visado en el que ha de constar sello de presentación ante la Jefatura Provincial de Telecomunicación.

EXCMO. SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE LA CIUDAD DE ORIHUELA.

El Ayuntamiento de Orihuela, en cumplimiento de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales y del Reglamento General de Protección de Datos 2016/679, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de Abril de 2016, le informa que este correo electrónico le ha sido remitido con la finalidad del cumplimiento de las funciones competencia de este Ayuntamiento, habiendo sido aportada esta dirección de correo electrónica por usted en sus solicitudes o contactos con el Ayuntamiento de Orihuela. Puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición en los términos establecidos en la legislación vigente, que podrá hacer efectivos dirigiéndose por escrito al Ayuntamiento de Orihuela, Calle Marqués de Arneva, n.º 1, 03300 Orihuela (Alicante), o bien por correo electrónico a la dirección email dpo@orihuela.es.

Ayuntamiento de Orihuela

Calle Marqués de Arneva, 1, Orihuela. 03300 (Alicante). Tfno. 966736864/966076100. Fax: 966741444