SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA INSTALACIÓN DE MESAS, SILLAS, SOMBRILLAS, TOLDOS, TARIMAS Y ELEMENTOS DE CALEFACCIÓN (RENOVACIÓN)

DATOS DEL DECLARANTE				
APELLIDOS Y NOMBRE				DNI/NIE/CIF:
DOMICILIO: (calle o plaza y número):				CP:
MUNICIPIO:	PROVINCIA:	TELÉFONO:	E-MAIL:	

EN CASO DE PERSONA JURÍDICA CUMPLIMENTAR CON LOS DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL:

APELLIDOS Y NOMBRE				DNI/NIE:
DOMICILIO: (calle o plaza y número):				CP:
MUNICIPIO:	PROVINCIA:	TELÉFONO:	E-MAIL:	

DATOS DE LA INSTALACIÓN				
ACTIVIDAD:			NOMBRE COMERCIAL:	
EMPLAZAMIENTO (calle o plaza y número):			PERIODO TIEMPO: ANUAL (del 1 de enero al 31 de diciembre): ESTIVAL (del 1 de junio al 30 de septiembre): OCASIONAL (no podrá exceder de 20 días):	
MESAS:	SILLAS:	SOMBRILLAS:	SUP OCUPADA (m^2):	
TOLDOS (m^2):	ESTUFAS	TARIMA:	OTROS ELEMENTOS:	

DECLARACIÓN RESPONSABLE DEL TITULAR O PRESTADOR

Las solicitudes se presentarán con una antelación de al menos VEINTE DÍAS (20) al inicio de la instalación pretendida.

No se introducirá ninguna modificación en la instalación sin legalizarla por el procedimiento que corresponda.

Las instalaciones cumplen con los requisitos establecidos en la normativa vigente para el ejercicio de la actividad de servicios y, en particular:

- ORDENANZA MUNICIPAL REGULADORA DE ACTIVIDADES TEMPORALES CON FINALIDAD DIVERSA, publicada en B.O.P.A. nº Nº 34 de 18 de febrero de 2019.

DOCUMENTACIÓN QUE SE DECLARA RESPONSABLEMENTE POSEER Y QUE SE ACOMPAÑA

La documentación presentada y que abajo se indica, para acreditar el cumplimiento de las condiciones técnicas y administrativa es la correcta, asumo las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiere lugar en caso de falsedad en cualquier dato, manifestación o documento de carácter esencial presentado.

- Certificado que acredite la suscripción de un contrato de seguro que cubra la responsabilidad civil por los posibles riesgos que pudieran derivarse del funcionamiento de la terraza, así como todos los elementos que componen dicha terraza.Justificante del pago de las tasas Municipales de Ocupación solicitada.
- Compromiso firmado por el solicitante de que la ocupación se realizara en las mismas condiciones de la ya autorizada.
- Acreditación del pago de las tasas correspondientes por la ocupación solicitada.

Presto mi consentimiento al Departamento de Actividades, para que pueda consultar y transmitir cuantos datos resulten precisos para comprobar la veracidad de los datos expuestos o comunicados, sin perjuicio de las restricciones que se prevean en las normas de aplicación.

Y para que conste y surta los efectos oportunos, expido y firmo la presente declaración responsable sobre la veracidad de los datos e información manifestados y documentación aportada.

Orihuela, a de 20

EL SOLICITANTE

Fdo.:

EXCMO. SR. ALCALDE PRESIDENTE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE LA CIUDAD DE ORIHUELA

De conformidad con la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, esta Administración le informa que los datos de carácter personal que se obtengan de su solicitud serán incorporados y tratados de forma segura y confidencial en los correspondientes ficheros. La recogida y tratamiento de estos datos tiene como fin el ejercicio por parte de esta Administración de las funciones y competencias atribuidas legalmente, incluidas las relativas a la comunicación, notificación y cualquier otra actuación que se derive de las relaciones jurídico-administrativas llevadas a cabo en esta Administración y de las que usted sea titular; así como la formación y mantenimiento de los propios ficheros. Si lo desea, puede acceder a los datos facilitados, así como de solicitar, en su caso, su rectificación, oposición o cancelación, dirigiendo una comunicación escrita a esta Administración, Calle Marqués de Arneva, 1, 03300, Orihuela (Alicante) o bien por correo electrónico a la dirección email responsableseguridad@aytoorihuela.es