



## Ayuntamiento de Orihuela

### SOLICITUD DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA LA SEGUNDA OCUPACIÓN DE VIVIENDAS O SUCESIVAS

#### DATOS DE IDENTIFICACIÓN

APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL		DNI / CIF	
DOMICILIO SOCIAL	C.P.	LOCALIDAD	
PROVINCIA	TELÉFONO	FAX	CORREO ELECTRÓNICO

#### DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE (EN SU CASO)

APELLIDOS	NOMBRE	DNI	TELÉFONO
CORREO ELECTRÓNICO			

#### NOTIFICACIONES

DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)			C.P.
LOCALIDAD	PROVINCIA	TELÉFONO	FAX
CORREO ELECTRÓNICO			

Si el solicitante es persona física, acepta la notificación por medios electrónicos: **si**

#### DATOS DE LA EDIFICACIÓN

EMPLAZAMIENTO O DIRECCIÓN	Nº / BLOQUE / ESCALERA / PLANTA / PUERTA	REFERENCIA CATASTRAL
		SUP. CONSTRUIDA (m2)

#### DATOS DE LA OCUPACIÓN

<input type="checkbox"/> Segunda ocupación o posteriores	N.º LICENCIA/DECLARACIÓN OCUPACIÓN ANTERIOR
TIPO DE SOLICITUD	
<input type="checkbox"/> Vivienda individual (tanto si se solicita para una vivienda unifamiliar como una sola vivienda en interior de un edificio)	
<input type="checkbox"/> Edificio de viviendas (si se solicita para más de una vivienda, siempre en un mismo edificio)	
TIPO DE EDIFICACIÓN	
<input type="checkbox"/> Vivienda unifamiliar para autopromoción	
<input type="checkbox"/> Vivienda unifamiliar para venta	
<input type="checkbox"/> Edificio de viviendas	

## Ayuntamiento de Orihuela



## Ayuntamiento de Orihuela

### DECLARACIÓN RESPONSABLE

El abajo firmante, cuyos datos figuran en el encabezamiento, **DECLARA RESPONSABLEMENTE** que:

1. *Cumple todos los requisitos técnicos y administrativos establecidos en la normativa vigente para proceder a la OCUPACIÓN de la/s vivienda/s objeto de la presente declaración.*
2. *Dispone de toda la documentación que así lo acredita.*
3. *Así mismo, declara bajo su responsabilidad, que son ciertos y comprobables los datos que consigna en la presente declaración y presta su consentimiento al ayuntamiento ante el que se presenta para su verificación y comprobación, así como su cesión a otros que resulten competentes en la materia.*
4. *Se compromete a mantener el cumplimiento de dichos requisitos durante el período de tiempo inherente a la realización del acto objeto de la declaración.*
5. *Que el edificio, construcción o vivienda no se encuentra sujeto a ningún procedimiento de protección de la legalidad urbanística, de restauración de la ordenación urbanística vulnerada o de infracción en materia de ordenación del territorio y urbanismo.*

*La inexactitud, falsedad y omisión, de carácter esencial, en cualquier dato, manifestación o documento que se acompañe o incorpore a una comunicación previa, o la no presentación ante la administración competente de la misma, determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho o actividad afectada desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar.*

*La declaración responsable sólo se tendrá por efectuada desde la fecha en que se presente la solicitud junto con la documentación completa en las oficinas de registro, habilitando desde ese momento al uso del inmueble, teniendo la misma una vigencia de 10 años.*

*La presentación de la declaración responsable se entiende sin perjuicio de las facultades de comprobación, control e inspección posterior que tengan atribuidas las administraciones públicas y no faculta en ningún caso para ejercer actuaciones o usos contrarios a la legislación urbanística y demás normativa vigente.*

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_  
*La persona solicitante o su representante legal*

Firma: \_\_\_\_\_

## Ayuntamiento de Orihuela



## Ayuntamiento de Orihuela

### SEGUNDA O POSTERIORES OCUPACIONES

- Datos identificativos de la persona declarante, poder de representación, (solo cuando se actúe en nombre de otra persona).*
- Certificado de la persona facultativa competente de que el edificio o, en su caso, la parte de este susceptible de un uso individualizado, se ajusta a las condiciones que supusieron el otorgamiento del título habilitante anterior al que se solicita. (el certificado tendrá una validez de tres meses desde la fecha de su firma).*
- Copia del resguardo acreditativo de haber abonado las tasas correspondientes.*

**EXCMO. SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE LA CIUDAD DE ORIHUELA.**

*El Ayuntamiento de Orihuela, en cumplimiento de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales y del Reglamento General de Protección de Datos 2016/679, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de Abril de 2016, le informa que este correo electrónico le ha sido remitido con la finalidad del cumplimiento de las funciones competencia de este Ayuntamiento, habiendo sido aportada esta dirección de correo electrónica por usted en sus solicitudes o contactos con el Ayuntamiento de Orihuela. Puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición en los términos establecidos en la legislación vigente, que podrá hacer efectivos dirigiéndose por escrito al Ayuntamiento de Orihuela, Calle Marqués de Arneva, n.º 1, 03300 Orihuela (Alicante), o bien por correo electrónico a la dirección email [dpo@orihuela.es](mailto:dpo@orihuela.es)*

**Ayuntamiento de Orihuela**

Calle Marqués de Arneva, 1, Orihuela. 03300 (Alicante). Tfno. 966736864/966076100. Fax: 966741444