



Ver datos comunes a todos los tratamientos

N.º DE REGISTRO DE TRATAMIENTO: 70		
Tratamiento	MIEMBROS DE LA CORPORACIÓN	
Fines del Tratamiento	Gestión de los Miembros de la Corporación Municipal Dotación de medios y recursos Gestión de agendas corporativas	
Categorías de Interesados	Cargos electos del municipio	
Categorías de Datos Personales (en negrita , los existentes)	Datos de Identificación Datos de la función asignada en la corporación	
Datos categoría especial	No hay datos de categoría especial	
Origen de los Datos	El propio interesado	
Operaciones generales	DESCRIPCIÓN OPERACIÓN	USUARIOS AUTORIZADOS
	Obtención de los datos del interesado Registro en el sistema de información	*****
OTROS DATOS		
Tipo de Operaciones	Automatizadas y Manuales	
Decisiones Automatizadas	NO	
Plazos previstos para la conservación o para la supresión de los datos	Los datos se conservarán por plazo indefinido, hasta la extinción de la finalidad para la cual se tratan, más el periodo de tiempo reglamentario de retención de 4 años a efectos de jurisdicción fiscal y de 6 años a efectos de jurisdicción mercantil , al término del cual se suprimirán o anonimizarán para su uso estadístico. Todos aquellos datos no sujetos a retención legal serán eliminados o anonimizados tras la extinción de la licencia	
Archivo documentos físicos	En el servicio de Secretaría	
COMUNICACIONES DE DATOS		
1	Destinatario	Juntas Electorales
	Finalidad	Cumplimiento obligaciones legales
	Limitaciones	Solo se comunican los datos necesarios
BASE JURÍDICA Y LICITUD DEL TRATAMIENTO		
Base Jurídica	Ley 7-1985 Reguladora de las Bases de Régimen Local Ley 39-2015 Procedimiento Administrativo Común de las AA.PP Ley 40-2015 Régimen Jurídico del Sector Público	
Licitud del Tratamiento (en negrita los que corresponden)	b) el tratamiento es necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de este de medidas precontractuales; c) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento; e) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento	
CONSENTIMIENTO		
Demostración	La Base Jurídica del Tratamiento no es el consentimiento	
Claridad	No aplica	
Consecuencias de la retirada	No aplica	
Facilidad para la retirada	No aplica	
Limitación	No aplica	
Texto del consentimiento	No aplica	

Ayuntamiento de Orihuela
Documento de Seguridad de Datos Personales
Ficha de Tratamientos



Ref. Documento: D03-nnRegistro de Tratamientos Edición: 1 Fecha Edición: 28/03/2018 Página: 2 de 2

Texto del consentimiento de menores	No aplica		
INFORMACIÓN A PROPORCIONAR AL INTERESADO			
Medio	Documento general de información a los interesados Ciudadanos. Consentimiento Informado		
Protocolo	Comunicación corporativa		
Texto del documento con la Información a proporcionar	Documento Ciudadanos. Consentimiento Informado		
ENCARGADOS DE TRATAMIENTO			
Encargado de Tratamiento 1	No hay encargados de tratamiento		
ANÁLISIS DE RIESGOS			
Fecha del Análisis	01-04-2018		
Activo	Base de Datos de Miembros de la Corporación		
Tipo de Activo	Información y datos		
Unidad Responsable	Secretaría		
Ubicación información	Servidores Corporativos		
Dependencias con otros activos	No Aplica		
Guía AEPD Análisis de Riesgos	Características del Tratamiento	SI	NO
	Tratamiento de Datos especialmente protegidos		X
	Tratamiento a gran escala		X
	Tratamiento para evaluación personalidad		X
	Tratamiento para realización de perfiles		X
	Tratamiento intrusivo		X
	Tratamiento datos de colectivos vulnerables		X
	Toma de decisiones automatizadas		X
	Cruce de datos con otras fuentes		X
	Acceso a los datos de gran número de usuarios		X
	Videovigilancia de espacios públicos		X
	Anonimización para estadísticas		X
	Uso de tecnologías inmaduras		X
	Cesiones a otras entidades, incluso grupo	X	
	Transferencias a países fuera UE		X
	Necesidad de una Evaluación de Impacto		X
Riesgo de pérdida o alteración información		X	
Documentación en soporte papel	X		
Intervención de proveedores		X	
MEDIDAS DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN ESPECÍFICAS APLICADAS			
Descripción General de Medidas Técnicas y de Seguridad específicas	Descritas y referenciadas en el documento D05 Declaración de Aplicabilidad		